



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Abril de 2026

Señora

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9134029**

Coordinadora Académica Centro de Comercio y Servicio- Sena

Popayán, Cauca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de abril de 2026

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR.9134029** del año 2026

Yo, **Daniel Alfonso Rivera Diaz** identificado con la cédula de ciudadanía N° 7631935 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos **M/CTE. (\$ 47.374.970) COP** incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos **M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA**, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Las partes convienen un plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios **N° CO1.PCCNTR.9134029** hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Logística y Transporte de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																												
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3185953</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>7:00 A 13:00</td><td>98</td></tr><tr><td>3185954</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>Virtual</td><td>13:00 A 18:00</td><td>77</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS MES</td><td>175</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3185953	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00 A 13:00	98	3185954	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	13:00 A 18:00	77	TOTAL, HORAS MES				175	Reporte Mensual de Instructor (RMI)								
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																									
3185953	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	7:00 A 13:00	98																											
3185954	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Virtual	13:00 A 18:00	77																											
TOTAL, HORAS MES				175																											
		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>Nota: Inserte finas si es necesario</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4										TOTAL, HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas mes																												
Ficha 1																															
Ficha 2																															
Ficha 3																															
Ficha 4																															
		TOTAL, HORAS MES																													
	Adelantar las gestiones necesarias para																														



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																								
2	la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3185954</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución</td></tr><tr><td>Fase del Proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table>	Ficha 1	3185953	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.	Actividad del proyecto	AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución	Fase del Proyecto	Ejecución	Ficha 2	3185954	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.	Actividad del proyecto	AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución	Fase del Proyecto	Ejecución	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna																																																				
Ficha 1	3185953																																																																										
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																																																										
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.																																																																										
Actividad del proyecto	AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución																																																																										
Fase del Proyecto	Ejecución																																																																										
Ficha 2	3185954																																																																										
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																																																										
Proyecto	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.																																																																										
Actividad del proyecto	AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución																																																																										
Fase del Proyecto	Ejecución																																																																										
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>26</td></tr><tr><td>Novedad reportada</td><td>Deserción y retiros</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><th>N°</th><th>Nombres y Apellidos</th><th>Estado</th><th>Nombre de usuario</th></tr><tr><td>1</td><td>ALEJANDRO GORDILLO JIMENEZ</td><td>Activo</td><td>1113534075cc</td></tr><tr><td>2</td><td>BRAYAN HERLEY MUÑOZ ALVAREZ</td><td>Activo</td><td>1004347541cc</td></tr><tr><td>3</td><td>BRENDA YULIANA MAYORGA VACA</td><td>Activo</td><td>1093060274cc</td></tr><tr><td>4</td><td>BRENDALY CELESTE CHIRINOS HENRIQUEZ</td><td>Activo</td><td>6327659ppt</td></tr><tr><td>5</td><td>CESAR AUGUSTO SIMANCA HERRERA</td><td>Activo</td><td>1079656524cc</td></tr><tr><td>6</td><td>DANIEL CAMILO TORRES SERRATO</td><td>Activo</td><td>1010049227cc</td></tr><tr><td>7</td><td>DANIEL RODRIGO MARIN RUIZ</td><td>Activo</td><td>1152198918cc</td></tr><tr><td>8</td><td>DANIELA VELEZ GARCIA</td><td>Activo</td><td>1033342699cc</td></tr><tr><td>9</td><td>DARIO FERNANDO DELGADO REVELO</td><td>Activo</td><td>1085274458cc</td></tr><tr><td>10</td><td>DAVID JOSE PACHECO PEINADO</td><td>Activo</td><td>7384892cc</td></tr><tr><td>11</td><td>DAYANA JULIETH CANCHON CHUNZA</td><td>Activo</td><td>1073535441cc</td></tr><tr><td>12</td><td>DIANA KARINA BOTINA BERMUDEZ</td><td>Activo</td><td>1082746602cc</td></tr><tr><td>13</td><td>EDINSON LEONARDO MEZA TARAZONA</td><td>Activo</td><td>1096952383cc</td></tr><tr><td>14</td><td>ESNAIDER RINCONES PACHECO</td><td>Activo</td><td>1120747144cc</td></tr></table>	Ficha 1	3185953	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	No. Aprendices matriculados	55	No. Aprendices con novedades	26	Novedad reportada	Deserción y retiros	Nombre de aprendices		N°	Nombres y Apellidos	Estado	Nombre de usuario	1	ALEJANDRO GORDILLO JIMENEZ	Activo	1113534075cc	2	BRAYAN HERLEY MUÑOZ ALVAREZ	Activo	1004347541cc	3	BRENDA YULIANA MAYORGA VACA	Activo	1093060274cc	4	BRENDALY CELESTE CHIRINOS HENRIQUEZ	Activo	6327659ppt	5	CESAR AUGUSTO SIMANCA HERRERA	Activo	1079656524cc	6	DANIEL CAMILO TORRES SERRATO	Activo	1010049227cc	7	DANIEL RODRIGO MARIN RUIZ	Activo	1152198918cc	8	DANIELA VELEZ GARCIA	Activo	1033342699cc	9	DARIO FERNANDO DELGADO REVELO	Activo	1085274458cc	10	DAVID JOSE PACHECO PEINADO	Activo	7384892cc	11	DAYANA JULIETH CANCHON CHUNZA	Activo	1073535441cc	12	DIANA KARINA BOTINA BERMUDEZ	Activo	1082746602cc	13	EDINSON LEONARDO MEZA TARAZONA	Activo	1096952383cc	14	ESNAIDER RINCONES PACHECO	Activo	1120747144cc	N.A Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de WhatsApp para que
Ficha 1	3185953																																																																										
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																																																										
No. Aprendices matriculados	55																																																																										
No. Aprendices con novedades	26																																																																										
Novedad reportada	Deserción y retiros																																																																										
Nombre de aprendices																																																																											
N°	Nombres y Apellidos	Estado	Nombre de usuario																																																																								
1	ALEJANDRO GORDILLO JIMENEZ	Activo	1113534075cc																																																																								
2	BRAYAN HERLEY MUÑOZ ALVAREZ	Activo	1004347541cc																																																																								
3	BRENDA YULIANA MAYORGA VACA	Activo	1093060274cc																																																																								
4	BRENDALY CELESTE CHIRINOS HENRIQUEZ	Activo	6327659ppt																																																																								
5	CESAR AUGUSTO SIMANCA HERRERA	Activo	1079656524cc																																																																								
6	DANIEL CAMILO TORRES SERRATO	Activo	1010049227cc																																																																								
7	DANIEL RODRIGO MARIN RUIZ	Activo	1152198918cc																																																																								
8	DANIELA VELEZ GARCIA	Activo	1033342699cc																																																																								
9	DARIO FERNANDO DELGADO REVELO	Activo	1085274458cc																																																																								
10	DAVID JOSE PACHECO PEINADO	Activo	7384892cc																																																																								
11	DAYANA JULIETH CANCHON CHUNZA	Activo	1073535441cc																																																																								
12	DIANA KARINA BOTINA BERMUDEZ	Activo	1082746602cc																																																																								
13	EDINSON LEONARDO MEZA TARAZONA	Activo	1096952383cc																																																																								
14	ESNAIDER RINCONES PACHECO	Activo	1120747144cc																																																																								



No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias																																									
		15	GIAN SEBASTIAN POSADA ROJAS	Activo	1032463999cc	participen en las sesiones.																																									
		16	GLORIA REYES ZAPATA	Activo	1111783856cc																																										
		17	HAROL GALLEGU PITALUA	Activo	8850688cc																																										
		18	HENRY CARDENAS CANTOR	Activo	1069726308cc																																										
		19	JEIMY NAYIVE BARAHONA PARADA	Activo	1024545606cc																																										
		20	JENNY ALEJANDRA MARIN TORRES	Activo	1144203196cc																																										
		21	JHONY ALEXANDER QUINTANA PAZ	Activo	1107089073cc																																										
		22	JOHAN JOSE BLANCO ACEVEDO	Activo	1037597626cc																																										
		23	JOHNIER ESTEFAN MESA LEGARDA	Activo	1152683518cc																																										
		24	JOSE SANTIAGO MENDIVELSO HERNANDEZ	Activo	1010026370cc																																										
		25	LUIS EDUARDO PINILLOS LUNA	Activo	1144033478cc																																										
		26	MARIA CAMILA BEDOYA SANCHEZ	Activo	1037750705ti																																										
		27	MAYARI ALEXANDRA MUÑOZ CHAVEZ	Activo	1089569072ti																																										
		28	NATALY TAIMAL ROSERO	Activo	1116071573cc																																										
		29	SAMUEL DAVID PEREZ MONTIEL	Activo	1006504581cc																																										
		30	SANDRA MILENA FLORES AMAYA	Activo	1023625779cc																																										
		31	TATIANA YOHANA NARANJO ESLAVA	Activo	1006441436cc																																										
		<table><tr><td>Ficha 2</td><td>3185954</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>59</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>35</td></tr><tr><td>Novedad reportada</td><td>Deserción y retiros</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table>					Ficha 2	3185954	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	No. Aprendices matriculados	59	No. Aprendices con novedades	35	Novedad reportada	Deserción y retiros	Nombre de aprendices																														
		Ficha 2	3185954																																												
		Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																																												
		No. Aprendices matriculados	59																																												
		No. Aprendices con novedades	35																																												
		Novedad reportada	Deserción y retiros																																												
		Nombre de aprendices																																													
		<table><tr><th>N°</th><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th><th>Estado</th><th>Nombre de usuario</th></tr><tr><td>1</td><td>ANDRES SAENZ MARTINEZ</td><td>Activo</td><td>1098653614cc</td></tr><tr><td>2</td><td>BRYTANNY POTES LOBOA</td><td>Activo</td><td>1007145039cc</td></tr><tr><td>3</td><td>CAREN JISELLA BAUTISTA RODRIGUEZ</td><td>Activo</td><td>1019016659cc</td></tr><tr><td>4</td><td>CARLOS ANDRES GEMBUEL COMETA</td><td>Activo</td><td>1059597133cc</td></tr><tr><td>5</td><td>EDUAR JOSELIN CUESTA YATE</td><td>Activo</td><td>1144155600cc</td></tr><tr><td>6</td><td>EDUARDO ANGEL OROZCO BARRAGAN</td><td>Activo</td><td>72208289cc</td></tr><tr><td>7</td><td>ERICH HERNAN ZAPA ZAPA</td><td>Activo</td><td>1068819936cc</td></tr><tr><td>8</td><td>EVA SANDRID GARCIA BALLESTEROS</td><td>Activo</td><td>1007742717cc</td></tr><tr><td>9</td><td>JANIA CAROLINA BELEÑO HAAD</td><td>Activo</td><td>1143359858cc</td></tr></table>					N°	NOMBRES Y APELLIDOS	Estado	Nombre de usuario	1	ANDRES SAENZ MARTINEZ	Activo	1098653614cc	2	BRYTANNY POTES LOBOA	Activo	1007145039cc	3	CAREN JISELLA BAUTISTA RODRIGUEZ	Activo	1019016659cc	4	CARLOS ANDRES GEMBUEL COMETA	Activo	1059597133cc	5	EDUAR JOSELIN CUESTA YATE	Activo	1144155600cc	6	EDUARDO ANGEL OROZCO BARRAGAN	Activo	72208289cc	7	ERICH HERNAN ZAPA ZAPA	Activo	1068819936cc	8	EVA SANDRID GARCIA BALLESTEROS	Activo	1007742717cc	9	JANIA CAROLINA BELEÑO HAAD	Activo	1143359858cc	
		N°	NOMBRES Y APELLIDOS	Estado	Nombre de usuario																																										
		1	ANDRES SAENZ MARTINEZ	Activo	1098653614cc																																										
		2	BRYTANNY POTES LOBOA	Activo	1007145039cc																																										
		3	CAREN JISELLA BAUTISTA RODRIGUEZ	Activo	1019016659cc																																										
		4	CARLOS ANDRES GEMBUEL COMETA	Activo	1059597133cc																																										
		5	EDUAR JOSELIN CUESTA YATE	Activo	1144155600cc																																										
		6	EDUARDO ANGEL OROZCO BARRAGAN	Activo	72208289cc																																										
		7	ERICH HERNAN ZAPA ZAPA	Activo	1068819936cc																																										
8	EVA SANDRID GARCIA BALLESTEROS	Activo	1007742717cc																																												
9	JANIA CAROLINA BELEÑO HAAD	Activo	1143359858cc																																												



No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias																	
		10	JEFFREY JOSE ESTRADA ALBINO	Activo	1001947770cc																		
		11	JHONATAN CORRALES CORRALES	Activo	1038384283cc																		
		12	JOHN LORENZO CARDENAS ROA	Activo	1075659513cc																		
		13	JORGE ANDRES LOPEZ PEREZ	Activo	1044624726cc																		
		14	JUAN CARLOS MORALES MERCHAN	Activo	1030639497cc																		
		15	JUAN NICOLAS RAMIREZ TABARES	Activo	1073681596cc																		
		16	JULIANYS PAOLA SANCHEZ PERALTA	Activo	1002234358cc																		
		17	JULIETH MARCELA GUZMAN TROCHEZ	Activo	1061735677cc																		
		18	LAINEKER RIAÑO NAVARRO	Activo	1007624446cc																		
		19	LEANIS BENITEZ RAMOS	Activo	1003787691cc																		
		20	LUIS STEVEN TELLEZ GRANADA	Activo	1234199157cc																		
		21	MARIA ALEJANDRA VILLADA ERAZO	Activo	1144081821cc																		
		22	YEISON CAMILO MEZA RICO	Activo	1019059403cc																		
		23	YESMI AMALFI MARTINEZ BUENO	Activo	1107087033cc																		
		24	YOVANY ANDRES ROJAS GONZALEZ	Activo	80028742cc																		
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<div>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz</div> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3185953</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td><div>210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización.</div><div>210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución</div><div>210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.</div><div>210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa.</div><div>210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación.</div></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>55</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>31</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se adjuntan los juicios correspondientes</td></tr></table>					Ficha 1	3185953	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Resultado de aprendizaje	<div>210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización.</div> <div>210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución</div> <div>210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.</div> <div>210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa.</div> <div>210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación.</div>	No. Aprendices matriculados	55	No. Aprendices retirados	24	No. Aprendices aprobados	31	No. Aprendices sin valorar	0	Justificación de la no emisión de juicios	Se adjuntan los juicios correspondientes	<div>Registros en Sofiaplus</div> <div>Reporte de juicios evaluativos</div> <div>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS zajuna</div>
Ficha 1	3185953																						
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																						
Resultado de aprendizaje	<div>210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización.</div> <div>210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución</div> <div>210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa.</div> <div>210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa.</div> <div>210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación.</div>																						
No. Aprendices matriculados	55																						
No. Aprendices retirados	24																						
No. Aprendices aprobados	31																						
No. Aprendices sin valorar	0																						
Justificación de la no emisión de juicios	Se adjuntan los juicios correspondientes																						



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
		<table> <tr> <td>Ficha 2</td> <td>3185954</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td> </tr> <tr> <td>Resultado de aprendizaje</td> <td> 210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización. 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución 210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa. 210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa. 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación </td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td> <td>Se adjuntan los juicios correspondientes</td> </tr> </table>	Ficha 2	3185954	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Resultado de aprendizaje	210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización. 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución 210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa. 210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa. 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación	No. Aprendices matriculados	59	No. Aprendices retirados	35	No. Aprendices aprobados	24	No. Aprendices sin valorar	0	Justificación de la no emisión de juicios	Se adjuntan los juicios correspondientes	
Ficha 2	3185954																		
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																		
Resultado de aprendizaje	210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organización. 210101075-04 - Monitorear del flujo de la operación logística de acuerdo con la política de distribución 210101029-03 - Monitorear la operación de importación o exportación de mercancías de acuerdo con la normatividad y políticas de la empresa. 210101062-03 - Mantener los niveles de inventarios de acuerdo con las políticas de la empresa. 210101062-04 - Verificar el inventario de acuerdo con el nivel de servicio y rotación																		
No. Aprendices matriculados	59																		
No. Aprendices retirados	35																		
No. Aprendices aprobados	24																		
No. Aprendices sin valorar	0																		
Justificación de la no emisión de juicios	Se adjuntan los juicios correspondientes																		
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td> <td></td> </tr> </table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna										
Ficha 1.																			
Programa																			
Nombre de los aprendices																			
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica																
	Las demás que se requieran																		



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
6	para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N° 9501874656 de aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Daniel Alfonso Rivera Diaz
Instructor Contratista
C.C. No 76.319.235

Recibí a satisfacción:

Firmado
digitalmente por
Ada Lorena Ceron
Rosero
Fecha: 2026.04.16
17:37:28 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9134029 de 2026.**
Coordinadora Académica Titulada



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.